

Anleitung - Feedbackformular für Berufsinformationstage

Allgemeine Übersicht des Feedbackformulars:

The screenshot shows a web-based feedback form titled "Feedbackformular – Beispielschule, 02.02.2022". The form includes a search bar, a header with navigation links, and several sections for user input. Green callout boxes with arrows point to specific parts of the form, providing instructions:

- Bitte überprüfen Sie die Angaben!** (Please check the entries!) - Points to the "Datum des Berufsinformationstags" field.
- Die vollständige Notenvergabe ist erforderlich zum Absenden des Feedbackformulars.** (The complete grading is required to submit the feedback form.) - Points to the radio button options for the first question.
- Wir freuen uns über weitere Infos und konstruktives Feedback!** (We are happy to receive more information and constructive feedback!) - Points to the text input field for additional comments.
- Durch das Anklicken des Feldes wird eine Liste geöffnet, die alle an dem Tag stattgefundenen Workshops anzeigt.** (By clicking the field, a list is opened showing all workshops that took place on that day.) - Points to the "Workshop hinzufügen" button.
- Durch Anklicken des besuchten Workshops wird dieser für die Bewertung ausgewählt.** (By clicking the visited workshop, it is selected for evaluation.) - Points to the "Workshop hinzufügen" button.
- Bewertung der Workshops siehe Seite 2 >>** (Evaluation of workshops see page 2 >>) - Points to the "Absenden" button.

The form itself contains the following elements:

- Header: "ALWIS" logo and navigation menu (Was ist ALWIS?, Projekte, Materialien, News & Termine, ALWISsen, Presse, Kontakt, Impressum & Datenschutz).
- Title: "Feedbackformular – Beispielschule, 02.02.2022".
- Introductory text: "Wir freuen uns auf dein Feedback zum Berufsinformationstag. Du kannst Noten von 1 bis 6 vergeben (wie Schulnoten)."
- Form fields: "Schule" (Beispielschule) and "Datum des Berufsinformationstags" (02.02.2022).
- Question 1: "Wie war die schulische Vorbereitung auf den Berufsinformationstag? (erforderlich)" with radio buttons for ratings 1 (sehr gut) to 6 (nicht vorhanden).
- Question 2: "Wie hilfreich war der Berufsinformationstag für die Berufsorientierung? (erforderlich)" with radio buttons for ratings 1 (sehr hilfreich) to 6 (nicht hilfreich).
- Question 3: "Wie empfandest du die Organisation des Berufsinformationstages? (erforderlich)" with radio buttons for ratings 1 (top organisiert) to 6 (echt unorganisiert).
- Text input field: "Du möchtest uns noch etwas mitteilen? Hier ist Platz für Kritik, Verbesserungsvorschläge und positives Feedback von dir:" containing the text "Der Berufsinformationstag war spitze! Ich werden mich bei der Muster GmbH als Praktikantin bewerben."
- Workshop section: "Meine Workshops:" with a field "Mein Workshop war bei:" and a note "Noch keine workshops hinzugefügt".
- Buttons: "Workshop hinzufügen" and "Absenden".
- Footer: "Wähle deine Workshops aus" and "Absenden".

Anleitung - Feedbackformular für Berufsinformationstage

Bewertung der Workshops:

Nach dem Betätigen des „Workshop hinzufügen“-Buttons öffnet sich ein neues Fenster innerhalb des aktuellen Fensters. In diesem kann der Workshop bewertet werden.

The screenshot shows a feedback form titled "Workshop hinzufügen" with a close button (X) in the top right corner. The form contains several sections with radio button options:

- Mein Workshop war bei:** (erforderlich) - A dropdown menu showing "Muster GmbH".
- Wie sehr hat dich das Thema interessiert?** (erforderlich) - Radio buttons for 1 (selected), 2, 3, 4, 5, and 6 (es hat mich nicht interessiert).
- Wie informativ war der Workshop?** (erforderlich) - Radio buttons for 1 (selected), 2, 3, 4, 5, and 6 (er enthielt kaum Infos).
- Wie abwechslungsreich war der Workshop?** (erforderlich) - Radio buttons for 1 (selected), 2, 3, 4, 5, and 6 (er war langweilig gestaltet).
- Wie beurteilst du die Referent*innen?** (erforderlich) - Radio buttons for 1 (selected), 2, 3, 4, 5, and 6 (sie waren unmotiviert und sind zu wenig auf Fragen eingegangen).

At the bottom, there is a text area for additional feedback with the text: "Der Workshop war sehr spannend gestaltet. Die Referent*innen haben mir einen guten Einblick in das Berufsfeld gegeben." Below the text area are two buttons: "Abbrechen" and "Diesen Workshop speichern".

Green callout boxes provide additional instructions:

- An arrow points from the top callout to the "Workshop hinzufügen" window title.
- A callout on the right says: "Um einen weiteren Workshop zu bewerten, muss ein neuer hinzugefügt werden." with an arrow pointing to the dropdown menu.
- A callout on the right says: "Die Benotung erfolgt so, wie auf Seite 1." with an arrow pointing to the radio button options.
- A callout on the right says: "Auch nach dem Speichern können die Angaben nochmal bearbeitet werden." with an arrow pointing to the "Diesen Workshop speichern" button.

Anleitung - Feedbackformular für Berufsinformationstage

Bewertete Workshops und Absenden des Feedbackformulars:

The screenshot shows the ALWIS website's feedback form. At the top, there is a navigation bar with the ALWIS logo and menu items: 'Was ist ALWIS?', 'Projekte', 'Materialien', 'News & Termine', 'ALWISsen', 'Presse', 'Kontakt', and 'Impressum & Datenschutz'. Below the navigation bar is a text input field containing the text: 'Der Berufsinformationstag war spitze! Ich werden mich bei der Muster GmbH als Praktikantin bewerben.' Below this is a section titled 'Meine Workshops:' with a sub-header 'Mein Workshop war bei:'. Underneath, there is a table with one row: 'Muster GmbH' and two links: 'Bearbeiten' and 'Löschen'. Below the table is a button 'Workshop hinzufügen'. Underneath that is the text 'Wähle deine Workshops aus'. At the bottom left is a dark blue button labeled 'Absenden'. Two green callout boxes with arrows point to the 'Löschen' link and the 'Absenden' button. The first callout box contains the text: 'Nach dem Speichern der Bewertung, werden die bewerteten Workshops in dieser Übersicht angezeigt. Hier können Sie auch bearbeitet und gelöscht werden.' The second callout box contains the text: 'Wenn alle erforderlichen Fragen beantwortet wurden, kann durch Anklicken des „Absenden“-Buttons das Feedbackformular an uns übermittelt werden.'